论文阶段成果学术讨论会 操作手册

基本流程：

1. 学生申请学术成果讨论会
2. 导师审核学术成果讨论会
3. 组织学术成果讨论会
4. 学生填写学术成果讨论会会议结论
5. 导师审核学术成果讨论会会议结论
6. 教务员接收学生会议记录表，确认后学术成果讨论会的成绩为通过。

登录研究生教育管理系统 <http://yjsxt.tongji.edu.cn/>

1、教学培养 -> 申请学术成果讨论会



2、提交 学术成果讨论会的题目、时间、地点、汇报要点。点击提交



3、导师审核会议申请



4、会议结束后，填写学术成果讨论会会议结论，打印《**论文阶段成果学术讨论会记录》，并请专家签字**确认（无修改，可会议前准备，有修改，重新打印并签字）**。**





5、导师审核会议结论



6、教务员，接收学生会议记录表，确认后学术成果讨论会的成绩为通过。

